

氏 名 _____

個人用指導記録簿

| | 指導実施日・時間 | 指導項目 | 実施場所 | 実施者印 | 運行管理者 確認印 |
|----|----------------|----------------------------|------|------|--------------|
| 1 | 年 月 日(: ~ :) | ①②③④⑤⑥ ⑦⑧⑨⑩⑪⑫ ABC 個- | | 印 | 印 |
| 2 | 年 月 日(: ~ :) | ①②③④⑤⑥ ⑦⑧⑨⑩⑪⑫ ABC 個- | | 印 | 印 |
| 3 | 年 月 日(: ~ :) | ①②③④⑤⑥ ⑦⑧⑨⑩⑪⑫ ABC 個- | | 印 | 印 |
| 4 | 年 月 日(: ~ :) | ①②③④⑤⑥ ⑦⑧⑨⑩⑪⑫ ABC 個- | | 印 | 印 |
| 5 | 年 月 日(: ~ :) | ①②③④⑤⑥ ⑦⑧⑨⑩⑪⑫ ABC 個- | | 印 | 印 |
| 6 | 年 月 日(: ~ :) | ①②③④⑤⑥ ⑦⑧⑨⑩⑪⑫ ABC 個- | | 印 | 印 |
| 7 | 年 月 日(: ~ :) | ①②③④⑤⑥ ⑦⑧⑨⑩⑪⑫ ABC 個- | | 印 | 印 |
| 8 | 年 月 日(: ~ :) | ①②③④⑤⑥ ⑦⑧⑨⑩⑪⑫ ABC 個- | | 印 | 印 |
| 9 | 年 月 日(: ~ :) | ①②③④⑤⑥ ⑦⑧⑨⑩⑪⑫ ABC 個- | | 印 | 印 |
| 10 | 年 月 日(: ~ :) | ①②③④⑤⑥ ⑦⑧⑨⑩⑪⑫ ABC 個- | | 印 | 印 |
| 11 | 年 月 日(: ~ :) | ①②③④⑤⑥ ⑦⑧⑨⑩⑪⑫ ABC 個- | | 印 | 印 |
| 12 | 年 月 日(: ~ :) | ①②③④⑤⑥ ⑦⑧⑨⑩⑪⑫ ABC 個- | | 印 | 印 |

※項目番号に○ ※会議室等を記載

| 指 導 項 目 | |
|----------|--------------------------------------|
| 座学指導 | 1 事業用自動車を運転する場合の心構え |
| | 2 事業用自動車の運行の安全を確保するために遵守すべき基本的事項 |
| | 3 事業用自動車の構造上の特性 |
| | 4 貨物の正しい積載方法 |
| | 5 過積載の危険性 |
| | 6 危険物を運搬する場合に留意すべき事項 |
| | 7 適切な運行の経路及び当該経路における道路及び交通の状況 |
| | 8 危険の予測及び回避並びに緊急時における対応方法 |
| | 9 運転者の運転適性に応じた安全運転 |
| | 10 交通事故に関わる運転者の生理的及び心理的要因及びこれらへの対処方法 |
| | 11 健康管理の重要性 |
| | 12 安全性の向上を図るための装置を備える事業用自動車の適切な運転方法 |
| 実車を用いた指導 | A 積載方法 積付け、固縛、偏荷重・荷崩れ防止 |
| | B 日常点検 運転席での点検、エンジンルームの点検、車周りからの点検 |
| | C トラックの構造上の特性 車高、車長、車幅、死角、オーバーハング |
| 個別指導 | ①実車同乗による指導（内容： _____） |
| | ② _____ |
| | ③ _____ |
| | ④ _____ |
| | ⑤ _____ |

※指導用資料：「事業用トラックドライバー研修テキスト」以外については、写し等を添付すること。

3年保存